

事 務 連 絡  
令和2年10月30日

文部科学大臣が指定する保健師学校助産師学校看護師学校  
を置く各大学担当課 御中

文部科学省高等教育局医学教育課

保健師助産師看護師学校養成所指定規則の改正に伴う  
変更承認申請等にかかる提出書類について

このたび、保健師助産師看護師学校養成所指定規則の一部を改正する省令（令和2年文部科学省・厚生労働省令第3号）が令和2年10月30日付けで公布され、令和3年4月1日より施行（ただし、2年課程の改正規定については、令和4年4月1日から施行）されることとなりました。

施行に伴い、各大学において教育課程等の変更に向け準備を進めていただいていることと存じますが、今回の指定規則改正に係る変更承認申請等の提出については、別紙の通りといたしますので、よろしく申し上げます。

なお、今回の指定規則等の改正にあたっては、文部科学省に設置された「大学における看護系人材養成の在り方に関する検討会」において、別添のとおり、指定規則適用に関する課題と対応策について取りまとめられておりますので、併せて御参考いただきますようお願いいたします。

（本件担当）

文部科学省高等教育局医学教育課  
看護教育係

03-5253-4111（内線 2508）

kango@mext.go.jp

## I. 提出書類について

以下の a または b により提出いただくようお願いいたします。

書類の作成にあたっては、「文部科学大臣が指定する看護師学校等の指定申請等提出書類の作成手引」（以下「手引」）を参照してください。

### a. 手引 p 6 に示している「学則（課程・修業年限・入学定員・教育課程）」の変更を伴う承認申請の場合

手引に記載している提出書類に加え、以下の通り対応をお願いします。

#### (1) 様式第 2 号関連⑨（当該申請校における年次別実習計画）

必修科目・選択科目・自由科目の変更の有無にかかわらず、全ての大学が本様式を提出してください。

#### (2) 様式第 5 号その 1（実習施設に関する書類総括表※指定申請の場合の様式）

通常、学則の変更の際には提出を必須としていませんが、全ての大学が本様式を提出してください。（令和 4 年 4 月 1 日現在で作成してください。）

### b. 手引 p 6 に示している「学則（課程・修業年限・入学定員・教育課程）」の変更を伴わない承認申請の場合（添付資料 1 を参照）

教育内容等が既に改正指定規則に則っており、今回、学則（課程・修業年限・入学定員・教育課程）の変更を行わない大学においても、新たな指定規則への対応状況を確認させていただくため、令和 4 年 4 月 1 日時点の内容で以下の書類の提出をお願いいたします。

#### (1) 様式第 1 号

#### (2) 指定規則改正に伴う変更事項を記載した書類（任意様式）

指定規則改正に伴う対比表の変更があることを記載いただき、教育課程の変更が無い旨を明記してください。

#### (3) 事務担当者連絡先を記載した書類

#### (4) 様式第 2 号その 1～その 3

#### (5) 理事会等の議事録

上記(1)～(4)の提出に伴い学則を変更する場合のみ提出してください。

※上記 a の提出方法の場合を除きます。

#### (6) 学則（新学則及び新旧対照表を含む）

上記(1)～(4)の提出に伴い学則を変更する場合のみ提出してください。

※上記 a の提出方法の場合を除きます。

## 【提出書類作成にあたっての注意】

- ・申請様式は、文部科学省ホームページに掲載されている最新の様式をダウンロード

ドしてください。

- ・様式第5号その1（総括表）については、令和4年度の使用有無にかかわらず、令和4年4月1日時点で文部科学省に承認され令和4年度以降使用する予定のあるすべての実習施設について記載願います。
- ・令和4年4月1日以降に新規で実習施設を追加する場合は、総括表に当該実習施設を記載し、備考欄にその旨記載いただくとともに、別途、実習施設の変更承認申請を同時期に行ってください。
- ・すでに承認を受けているが、令和4年4月1日以降使用する予定の無い施設については今回提出いただく総括表（指定申請の場合）に施設名を記載の上、備考欄に「削除」と記載いただくことにより、当該実習施設を今後使用しないものとみなします。ただし、「削除」した施設を再び使用する場合は、再度変更承認申請を行う必要があります。
- ・必要に応じて追加で確認書類の提出を求めることがあります。

## II. 提出時期について（添付資料2を参照）

申請スケジュールとして、提出時期を【A】～【D】として設定しています。各大学におかれては、希望する申請スケジュールを第二希望まで選択し調査票に記入の上、令和2年11月30日（月）までに電子メール（[kango@mext.go.jp](mailto:kango@mext.go.jp)宛）で回答してください。なお、提出方法bの場合は【A】か【B】の提出時期とさせていただきます。

【A】 令和3年4月19日～23日	提出方法aもしくはb
【B】 令和3年5月24日～28日	提出方法aもしくはb
【C】 令和3年7月26日～30日	提出方法a
【D】 令和3年9月21日～27日	提出方法a

## III. その他

- ・申請事務に関する相談は令和2年度中にお受けいたします。相談については手引を参照の上、相談票、相談資料を電子メールで送付してください。WEBもしくは来省の上での相談を希望される場合は希望日時（複数日）を含めその旨記載してください。
- ・養成課程をもつすべての大学、大学院、別科、専攻科、短期大学、3年課程の大学附属の専修学校において令和3年度中に変更承認申請が必要です。2年課程の学校指定を受けている学校につきましては、令和4年4月1日以降に提出をお願いいたします。
- ・本事務連絡に関する問い合わせは、電子メールで送付いただきますようお願いいたします。

2. 指定、変更承認申請及び変更届出の提出書類及び提出期限

「文部科学大臣が指定する看護師学校等の指定申請書及び変更承認申請書等の提出方法の変更について(通知)」  
(令和2年8月28日付 2文科高第466号高等教育局長通知)

(○印:各申請等に必要書類)

番号 ※1	提出書類	様式	ファイル 形式※2	指定 申請	変更承認申請						指 定 取 消 申 請	変更届出			報 告	備 考  (関連ページを参照すること)			
					学 則 (a)				施 設			対 比 表 (b) (令和2 年指定 規則改 正に伴 う変更)	指 定 者 名 称 置	学 則 課 程 修 業 年 限 教 育 課 程 入 学 定 員 を 除 く ず べ て の 変 更			実 習 指 導 者 の 氏 名 及 び 履 歴 (※5)	学 生 募 集 停 止	
					課 程	修 業 年 限	入 学 定 員	教 育 課 程	校 舎 の 各 室 の 用 途 及 び 面 積	実 習 施 設 ※4									
00	基本情報	—	EXCEL	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	書式は文科省HPからダウンロードしたものを 使用してください。		
01	指定申請書 変更承認申請書 指定取消し申請書 変更届出書 報告書	第1号	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	公印押印した文書をPDFで送付の上、原本を 郵送してください。 (p.12～p.21)		
02	設置趣旨等を記載した書類等 変更事項、変更年月日、 変更する理由及び変更に伴い措置した 事項を記載した書類 令和2年指定規則変更に伴う変更事項 を記載した書類 事務担当者連絡先を記載した書類	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第1号添付(p.13～p.19)		
03 04 05	大学等の概要を記載した書類 教育課程と指定規則との対比表 授業科目の概要	第2号 その1 その2 その3	EXCEL	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(p.22～p.35)		
06	①入学者選抜の概要	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第2号添付 ①学生受入れ方針・方策(試験種別、選抜方 法、学力試験科目等)		
07	②編入学選抜の概要 ③校舎等建物の配置図 ④校舎等建物平面図 ⑤校舎の工程表、または工事計画	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	③④ 校地校舎を変更する場合は、 <u>変更前及び変更 後の図面を添付すること</u> ⑤ 未整備の場合:工程表 未着手の場合:工事計画		
08	⑥専門科目に係る主たる図書目録	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	⑥100冊程度の目録(様式自由)		
09	⑦専門科目に係る機械器具、標本、模型 の名称及び数を記載した書類	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	⑦100冊程度を記載した書類(様式自由)		
10	⑧収支予算及び財政計画	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	⑧国立及び公立の学校は提出不要		
11	⑨年次別実習計画 ⑩実習指導体制	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	⑨⑩※6		
12	⑪当該都道府県の需給関係 ⑫関係機関からの要望書	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	⑪⑫ あん摩マッサージ指圧師学校の指定申請のみ		
13	理事会等の議事録(大学新設に係る指 定申請の場合は除く)	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	理事会等に付していない場合は、意思決定過 程がわかる資料を添付すること		
14	学則(新学則及び新旧比較対照表を含 む)	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	学則より下位の規則等によって指定規則に定 める事項について規定する場合、その規則等 も添付すること		
15	長及び教員の氏名等を記載した書類	第3号	EXCEL	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(p.36～p.37)		
16	長及び専任教員の個人調書 就任承諾書	第4号 その1 その2	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(p.38～p.41)		
17	実習施設に関する書類 総括表 実習施設の概要 承諾書	第5号 その1 その2 その3	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(p.42～p.52)		
18	実習指導者の氏名及び履歴	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(任意様式) 理学療法士学校・作業療法士学校のみ(※5) 様式は任意。少なくとも、氏名・最終学歴・職歴 が含まれていること		
19	看護師学校等指定 ・変更承認申請書類 チェックリスト	—	PDF	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	該当箇所とチェック表を突き合し、署名欄に事務 担当者と事務責任者の名前を記載すること (p.59～p.60)		
提出期限 (文部科学省必着)				学生受入れ前年度の5月末、 7月末、もしくは10月末まで *新規・課程の変更は5月末まで の申請が望ましい *課程の変更(例:大学→大学院) については前々年度申請を妨げ ない (a)の提出の場合)事務連絡の 別紙に記載の通り						施設使用開始 日から起算し て3か月前まで		事務連 絡の別 紙に記 載の通 り		在学生 がいな くなる ことが 確定し た時点		変更届出又は報告の意思決定から 1か月以内 *「意思決定」とは、理事会等の議 決により大学で正式な承認が行わ れたことを指す		申請が遅延する場合は、医学教育課担当者に 連絡すること	

※1 表の左端の「番号」ごとに一つのデータファイルとして提出すること。データファイルの名称は、当該番号と「提出書類」欄の名称とすること。

例:「02\_設置趣旨等を記載した書類等」「07\_校舎等建物の配置図等」「11\_当該都道府県の需給関係等」「16\_実習施設に関する書類等」

※2 PDFは、テキスト情報を文字として読み取れるよう作成して提出すること。

ただし、自筆・押印等によりテキスト情報を含むPDF化ができないものは画像によるPDF形式で差し支えない。

※3 教育課程の変更を行う場合、本手引P7の表1を参照

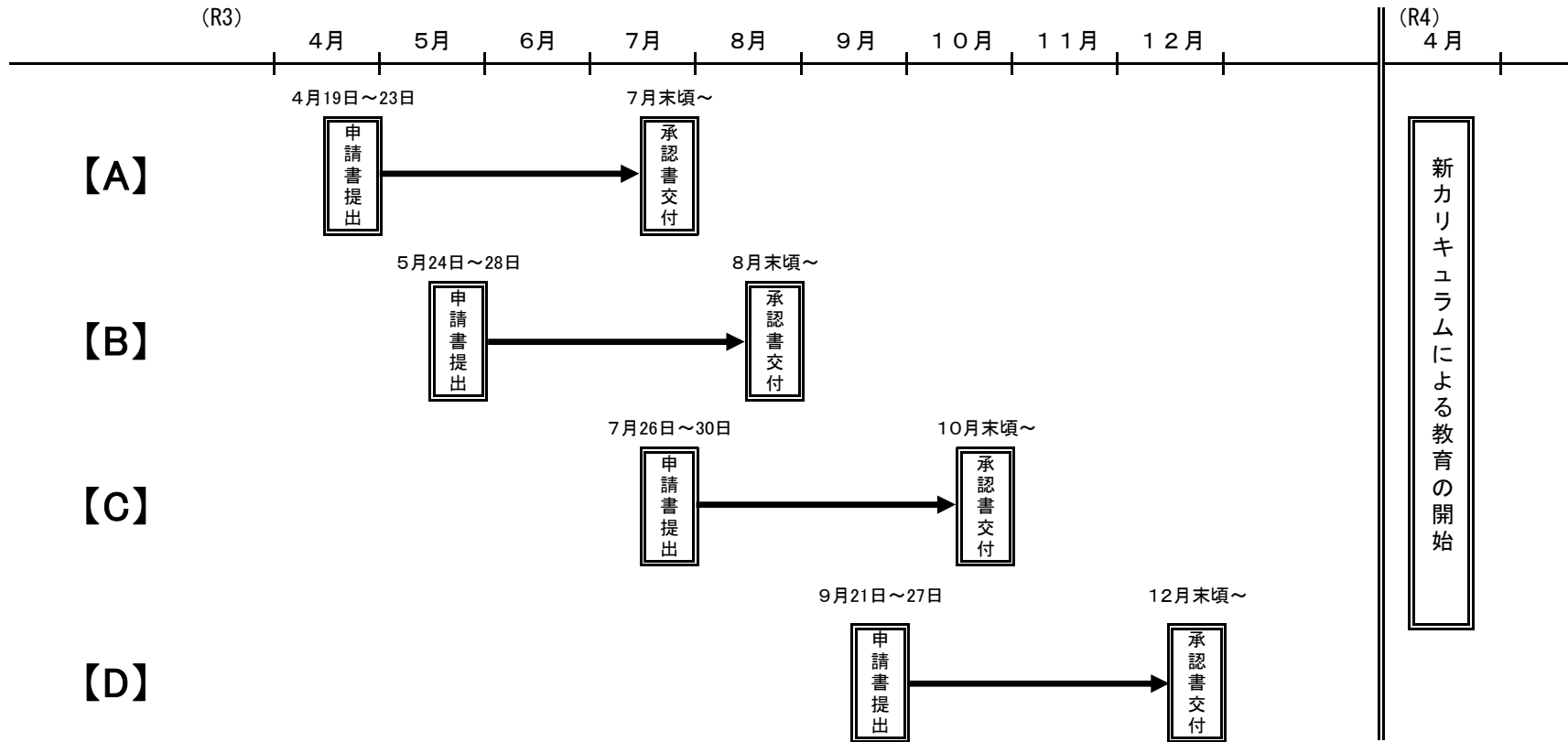
※4 変更承認申請の、「学則」に分類されている変更事項と、「施設」に分類されている変更事項を併せて申請することはできない。

※5 理学療法士・作業療法士についてのみ、実習指導者に変更がある場合、届出を行う。

※6 臨地実習を含む授業科目に変更がない場合は提出不要。

※7 あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師学校及び柔道整復師学校の場合は届出とし、提出書類は変更承認申請(実習施設の変更)に準ずる。

文部科学大臣が指定する看護師学校等における変更承認申請のスケジュールについて



・希望する申請スケジュールを【A】【B】【C】【D】から選択し、調整票に示した必要事項をご記入の上、令和2年11月30日(月)までに、電子メールで文部科学省高等教育局医学教育課看護教育係 (kango@mext.go.jp) までお知らせください。(件名は「〇〇大学」変更承認申請スケジュール調整票の送付」としてください。) 当方で各学校の申請スケジュールを決定の上、通知させていただきます。(必ずしもご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。)

・提出書類がbの場合は、【A】か【B】の提出日で提出をするようお願いいたします。

・入学試験や学生への説明のために承認書を早く交付されたい等、各大学の状況もあろうかと思えます。書類不備等で交付時期が遅れてしまうことがないよう、余裕をもってスケジュールを組み立てていただきますよう、よろしく願いたします。

・申請事務に関する相談は令和2年度中にお受けいたします。令和3年度に入ると申請書のチェック等により相談時間を取ることが難しくなりますため、なにとぞよろしくお願いいたします。(WEBもしくはは対面での相談を予定しております。来省いただく際の交通費等につきましては、各校の負担とさせていただきます)。

【申請スケジュール調整票送付先】 文部科学省高等教育局医学教育課看護教育係  
E-mail : kango@mext. go. jp